

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229500008088 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.03.2024 за ГРН 2249500023804



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 25524F6ECD7E4EF7FD0BE57AA9AEA242
Владелец: Андреева Елена Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 18.04.2023 по 11.07.2024

Заместитель Председателя
Правительства Херсонской
области



С.Н. Черевко

«УТВЕРЖДЕНО»

Министерство культуры
Херсонской области
Приказ №15-02/2024 от 26.02.2024

Министр



А.В. Кузьменко

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ХЕРСОН
2024

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Херсонская областная универсальная научная библиотека» (далее - Библиотека) является государственным бюджетным учреждением, созданным в соответствии с Указом Военно-гражданской администрации Херсонской области от 26.07.2022 №248-р «О создании государственных бюджетных учреждений культуры» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Херсонской области в сфере культуры.

Новая редакция устава принимается с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение культуры «Херсонская областная универсальная научная библиотека». Сокращенное наименование: ГБУК «ХОУНБ».

1.3. Юридический адрес: 273003, ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД ХЕРСОН, Г. ХЕРСОН, УЛ. ДНЕПРОПЕТРОВСКАЯ, 2.

1.4. Библиотека осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Херсонской области (далее - Министерство), иными органами исполнительной власти Херсонской области и органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями всех организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами.

1.5. Учредителем Библиотеки является Херсонская область. Полномочия и функции Учредителя Библиотеки осуществляет Министерство культуры Херсонской области.

1.6. Библиотека в своей деятельности подведомственна Министерству культуры Херсонской области. Министерство:

- утверждает устав Библиотеки;
- организывает и контролирует закрепление имущества в оперативном управлении Библиотеки, регистрацию прав на нее, а также организывает и контролирует в установленном порядке изъятие этого имущества;
- осуществляет вместе с собственником контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества;
- осуществляет согласование сделок с особо ценным движением и недвижимым имуществом и его описанием;
- осуществляет ведомственный контроль за порядком осуществления закупок;
- контролирует деятельность в целях определения законности, целевого характера, результативного и эффективного использования средств бюджета Херсонской области и имущества Херсонской области, обеспечения прозрачности деятельности Библиотеки, повышение доступности услуг при оптимизации расходов на их предоставления, развития материально-технической базы Библиотеки;
- непосредственно реализует права и обязанности учредителя Библиотеки, предусмотренные нормативными правовыми актами

Херсонской области, в том числе участвует в формировании кадровой политики, назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя.

1.7. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях и органах казначейства, печать с изображением герба Херсонской области и со своими наименованием, иные штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.8. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие предмету и целям ее деятельности, и несет гражданские обязанности, может выступать стороной в судебном процессе.

1.9. Имущество, закрепленное за Библиотекой, является государственной собственностью и закреплено за ней на праве оперативного управления.

Библиотека в пределах, установленных законом, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и в пределах и порядке, установленных настоящим Уставом, распоряжается этим имуществом.

1.10. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней собственником имущества и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником этого имущества или приобретенного Библиотекой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Библиотека не несет ответственности по обязательствам Учредителя, как и Учредитель не отвечает по обязательствам Библиотеки.

1.11. Трудовые отношения между Библиотекой и ее работниками оформляются трудовыми договорами.

1.12. Структура, штатное расписание Библиотеки, размеры должностных окладов работников Библиотеки согласовываются Министерством.

1.13. В своей деятельности Библиотека руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, Министерства, законодательством Херсонской области, регулирующим установленную сферу деятельности Библиотеки и данным Уставом.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области, в том числе путем предоставления субсидий и дотаций из бюджета области.

1.15. Библиотека выполняет государственное задание в

соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.16. Порядок использования Библиотекой средств от приносящей доход деятельности устанавливается действующим законодательством, нормативными правовыми актами Учредителя.

1.17. Библиотека может иметь филиалы и представительства.

Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Библиотеки осуществляется по решению Учредителя.

2. Цели и предмет деятельности Библиотеки

2.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- сбор, постоянное хранение, изучение и популяризация Художественной, научно-популярной, специализированной литературы, научных трудов, обеспечение прав всех населения Херсонской области, в том числе юношества, людей с особыми потребностями, социально незащищенных слоев населения, на доступ к занятиям, информации, отечественной и мировой культуре, содействие непрерывному развитию, патриотическому и нравственному воспитанию, продвижению чтения;
- Библиотека осуществляет деятельность по комплектованию, учету и сохранению документов, составляющих библиотечный фонд, его наполнению, изучению и предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- Библиотека является основным хранилищем произведений печати на различных носителях, научным центром Херсонской области;
- Библиотека является областным центром по выявлению, описанию, учету и регистрации книжных памятников, хранящихся в фондах библиотек Херсонской области.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Библиотека осуществляет следующую деятельность:

- услуги по комплектованию, каталогизации, хранению и восстановлению книг и аналогичные услуги;
- услуги по выдаче книг и записей;
- выдачу документов по запросам физических и юридических лиц, в том числе по межбиблиотечному абонементу;
- формирование информационных баз и банков данных, организацию доступа к ним;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в соответствии с законодательством Херсонской области, Правилами пользования библиотекой;
- создание сводов библиографической информации, в том числе ретроспективных;
- подготовку научно-вспомогательных, рекомендательных, популярных

и других видов библиографических пособий;

- проведение культурно-просветительских мероприятий, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий;
- оказание методической помощи библиотекам Херсонской области, выявление, мониторинг и обобщение опыта деятельности библиотек, проведение семинаров, научно-практических конференций, заседаний деловых клубов директоров библиотек, чтений, участие в повышении квалификации библиотечных кадров, содействие организации профессионального общения библиотекарей;
- научное и методическое обеспечение деятельности библиотек всех видов, расположенных на территории Херсонской области;
- организацию взаимного использования библиотечных ресурсов на территории Херсонской области, координацию деятельности с другими библиотеками Херсонской области, дружественными республиками и регионами;
- развитие межрегиональных и межреспубликанских культурных связей с учреждениями, организациями, частными библиотеками в соответствии со своими целями и задачами;
- комплектование фондов Библиотеки всеми видами документов путем приобретения отечественных и зарубежных книг, научных трудов, периодических изданий и т.п. на русском и иностранном языках и на языках народов, проживающих в Херсонской области, за наличный и безналичный расчеты в системе отечественной и зарубежной торговли, непосредственно у производителей и владельцев документов, а также через посреднические предприятия, книгообмена с отечественными и зарубежными библиотеками, научными учреждениями, организациями и отдельными лицами, а также путем получения в дар в виде пожертвования;
- обеспечение учета, хранения, использования библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;
- консервацию, реставрацию, сохранность фондов с использованием научно-обоснованных методов сохранения культурных ценностей;
- научную обработку и раскрытие фондов Библиотеки с помощью системы каталогов на различных информационных носителях;
- оказание методической помощи, помощи в комплектовании фондов краеведческими документами библиотекам Херсонской области;
- проведение научно-исследовательской и библиографической деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, краеведения (изучение и систематизация фондов, исследование памятников отечественного и зарубежного книгопечатания, исследование читательского спроса, создание методик изучения и пропаганды). Итоги научно-исследовательской работы Библиотеки оформляются в виде публикаций, отчетов, каталогов;
- удовлетворение информационных запросов пользователей, создание

оптимальных условий для работы пользователей и сотрудников путем совершенствования технологии, применение средств автоматизации и компьютеризации библиотечно-библиографических процессов;

- ведение редакционно-издательской деятельности (Библиотека готовит к изданию результаты научной работы, методико-библиографические и информационные материалы, выставочные каталоги, рекламную продукцию);

- осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- участие в разработке нормативов, стандартов и документов, регламентирующих деятельность библиотек в Херсонской области.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

2.3. Государственные задания для Библиотеки в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Библиотека вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

- оказание услуг с применением оргтехники, что включает в себя ксерокопирование, сканирование, использование компьютерной и копировальной техники, службы электронной доставки документов, электронной почты, просмотр видеокассет в помощь учебному процессу, изготовление копий (фрагментов) звукозаписей, компьютерный набор текста и распечатка документов, работа с электронными базами в т.ч., запись информации на дискеты и диски и другие электронные носители, консультационное обслуживание, в т.ч. по договорам, составление библиографических списков, определение индекса классификации, поиск изданий по электронному каталогу, получение информации через Интернет (в соответствии с законом об авторском праве);

- оказание услуг по обслуживанию посетителей, что включает в себя организацию обзорных экскурсий, фотосъемку книжного фонда с экспозиций выставок, организацию лекций, тематических вечеров, литературно-музыкальных гостиных, выставок-просмотров книг, организацию прочих культурно-просветительских и массовых мероприятий, подготовку и размещение рекламы, продажу рекламных и сувенирных изданий о фондах и деятельности Библиотеки, взимание неустойки с читателей, не вернувших книги в установленный срок;

- по согласованию с Министерством сдачу в аренду основных фондов и иного имущества Библиотеки для целей, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Херсонской области.

2.5. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Библиотека, если она не осуществляется в ущерб основной деятельности.

3. Юридический статус, права и обязанности Библиотеки

3.1. Библиотека как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.2. Библиотека владеет всеми правами, обеспечивающими свободу деятельности, пользуется независимостью в принятии решений о необходимости пополнения библиотечного фонда, в публикации рекламных материалов, а также осуществляет другие необходимые действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Херсонской области.

3.3. Библиотека владеет авторским правом на выбор вида использования, созданного ей научного труда, все формы публикаций передачу прав на этот труд, а также юридическим лицам, гражданам, трансляция по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, лазерные, кино-видео и другие материальные носители, а также на копирование как в Херсонской области так и за ее пределами.

3.4. Для достижения уставных целей Библиотека вправе:

- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенным действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Библиотека самостоятельно устанавливает порядок определения указанной платы, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- распоряжается в установленном порядке денежными средствами Библиотеки;
- устанавливает для работников Библиотеки дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- по согласованию с Министерством создавать объединения и принимать участие в объединениях с другими субъектами предпринимательской

деятельности;

- привлекать на добровольных началах средства юридических и физических лиц в виде благотворительной безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований;
- организовать и проводить конференции, совещания, семинары, выставки по основным вопросам деятельности;
- утверждать Правила пользования библиотекой и правилами внутреннего трудового распорядка для работников Библиотеки;
- самостоятельно определять источник комплектования библиотечного фонда, а также распределять его по библиотекам Централизованной библиотечной системы Херсонской области через обменно-резервный фонд;
- определять в соответствии с законодательством Правилами пользования библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, и получать указанную компенсацию в соответствии с федеральным законодательством;
- участвовать в конкурсе на получение господдержки (гранта);
- устанавливать порядок учета, распоряжения списанными из библиотечного фонда документами, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с законодательством;
- осуществлять другие права, предоставленные государственным бюджетным учреждениям действующим законодательством.

3.5. Библиотека не вправе:

- совершать сделки, возможными последствия которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеке из бюджета Херсонской области, если иное не установлено действующим законодательством;
- получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено решениями Учредителя;
- отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Библиотека обязана:

- обеспечивать выполнение государственного задания с учетом установленных сроков и объемов выполнения, а также стандартов качества государственных услуг;
- обеспечивать по решению Учредителя проведение государственными общественными организациями мероприятий в помещении Библиотеки;
- в соответствии с законодательством нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование закрепленного имущества и денежных средств;
- представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем;
- предоставлять месячную, квартальную годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Библиотеки заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать работникам Библиотеки безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем, а также нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение показателей отчетности;
- планировать деятельность Библиотеки, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Библиотеки;
- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в установленном порядке Учредителю;
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Библиотекой.

4.1. Единоличным исполнительным органом Библиотеки является его директор (далее именуется – Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя. Учредитель вправе заключать (расторгать) с Руководителем трудовой договор (контракт). Главный бухгалтер, заместители руководителя Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности по согласованию с Учредителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Библиотеки на основании действующего законодательства, настоящего Устава, трудового договора (контракта), приказов и распоряжений Учредителя. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель Библиотеки:

- действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;
- распоряжается имуществом Библиотеки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- разрабатывает, утверждает и подает на согласование Учредителю структуру и штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Библиотеки;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с порядком, установленным Учредителем;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Библиотеки, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки;
- является распорядителем бюджетных средств Библиотеки, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Библиотеки;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Библиотеки;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- соблюдает этику делового общения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя обязанностей;
- утрату или порчу материальных ценностей и имущества Библиотеки;
- несоблюдение требований нормативно правовых актов, настоящего Устава, а также приказов и распоряжений Учредителя при осуществлении управления деятельностью Библиотеки;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Библиотеки;

4.5. Руководитель Библиотеки несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Библиотеке, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Библиотеки, не соответствующих законодательству.

4.6. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Библиотеки согласовывается Учредителем в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством.

5. Имущество Библиотеки

5.1. Имущество закрепляется за Библиотекой на праве оперативного управления и является собственностью Херсонской области.

5.2. Библиотека в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

Доходы, полученные Библиотекой от приносящей доходной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и учитываются на отдельном балансе.

5.3. Библиотека не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

Библиотека распоряжается приобретенным имуществом, в порядке установленном Учредителем.

5.4. Решение об отнесении имущества Библиотеки к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

5.5. Библиотека не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.6. Учредитель Библиотеки вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Библиотеки, закрепленное за ним, либо приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретения этого имущества.

5.7. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное Библиотекой за счет ассигнований областного бюджета, доходов Библиотеки;
- 3) ассигнования областного бюджета;
- 4) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. Плоды научной работы и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Библиотеки в порядке, установленном действующим законодательством.

Доходы от осуществления, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленный за ним Учредителем имущество, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет выделенных Учредителем Библиотеки средств, а также недвижимого имущества.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя. Руководитель Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Библиотека представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и

настоящим Уставом, в том числе Учредителю – информацию, необходимую для ведения Реестра имущества Херсонской области.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг(выполнение работ) осуществляется Библиотекой в виде субсидии или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств областного бюджета.

5.13. Финансовое обеспечение Библиотеки осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

6.1. Реорганизация и ликвидация Библиотеки осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Херсонской области.

